

## VÁROSI NAPOS OLDAL SZOCIÁLIS KÖZPONT, PILISVÖRÖSVÁR

### NAPPALI ELLÁTÁS SZAKMAI PROGRAM

Intézmény neve: Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár

Az intézmény címe: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

Telefon: 26/330-310

Intézményvezető: Selymesi Erzsébet

Fenntartó: Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás,  
2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.

Pilisvörösvár Budapesttől 20 km-re a Pilisi-medencében fekszik, a 10-es főútvonal mentén. Területe cca.: 25 négyzetkilométer, lakosságszáma meghaladja az 14000 főt és folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az utóbbi években a szociális és gyermekjóléti ellátásra, támogatásra szorulóknak számának emelkedése figyelhető meg. A város intézményei az alábbiak: két óvoda és tagóvodái, két általános iskola, egy középiskola, egy alapfokú művészeti oktatást nyújtó intézmény, egy közművelődési és közgyűjteményi intézmény, egy szakorvosi rendelő (mely keretében védőnői szolgálat is működik), valamint egy szociális központ. A Városi Napos Oldal Szociális Központ 1991. évben alapított integrált szociális intézmény, egységes integrált szakmai programmal a következő szakfeladatokat látja el: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátáson belül: idősök klubja és fogyatékkal élők nappali ellátása, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, idősök átmeneti ellátása, otthonápolási szolgálat. Ezek a széleskörű szolgáltatások egy intézményen belül sokféle élethelyzetben tudnak segítséget nyújtani a rászorulóknak, a pazarló párhuzamos ellátások pedig elkerülhetők. Intézményünk terephelye az ELTE Társadalomtudományi Kárának, a Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karnak, a PPKTE Szociológia Karának, az egeri Eszterházy Károly főiskolának, a Református Egyház Diakónusképző intézményének, a középfokú szociális szakképzésnek. Az iskolai tanulói közösségi szolgálat teljesítéséhez (CXC/2011 tv.) több középfokú oktatási intézménnyel kötöttünk megállapodást. **Célunk**, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt támogatást kérők intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. **Közfeladat:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 41-42. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39-40. és a 45-49. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a szociális igazgatásról szóló és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 62-64., a 65/F, és a 80. §-ában és az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996.(VII. 26.) NM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

2013. év során Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó, Pilisjászfalu és Remeteszőlős megállapodást kötött A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85-95.§-ainak megfelelően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 39-40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátására, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi

III. törvény (Sztv) 62, 63. 64. és 65./F, 80.§ (3) a)-ban és a 20/1996. (VII.26.) NM rendeletben meghatározott szolgáltatásokat nyújtó intézményt működtet és tart fenn közösen.

A nappali ellátás ellátási területe a Társulás közigazgatási területe.

### Az intézményfenntartó társulásban résztvevő települések bemutatása

#### Demográfiai és szociális jellemzők

(forrás:2011. évi népszámlálás települési adatai)

	Terület (km <sup>2</sup> )	Állandó népesség	Nők	Férfiak
Pilisvörösvár	24.3	14183	7285	6898
Pilisszentiván	8.1	4424	2212	2212
Pilisszántó	16	2480	1263	1217
Pilisjászfalu	7	1638	796	842
Remeteszőlős	0.6	740	396	344

#### Állandó népesség korcsoporti bontása (fő)

	0-2	3-5	6-13	14	15-17	18-59	60-x
Pilisvörösvár	392	461	1225	139	557	8308	3101
Pilisszentiván	150	157	399	43	162	2603	910
Pilisszántó	56	61	195	22	79	1488	575
Pilisjászfalu	64	70	199	25	78	995	207
Remeteszőlős	25	29	85	16	19	418	143

#### Foglalkoztatási mutatók (fő)

	Munkanélküliek száma	Csak eltartottak száma	100 családra jutó foglalkoztatottak száma
Pilisvörösvár	173	16	129
Pilisszentiván	53.3	3	127
Pilisszántó	32.5	5	120
Pilisjászfalu	23.1	1	137
Remeteszőlős	9.2	2	128

#### Lakóegységek rendeltetése és lakóik (fő)

	Lakásban élők száma	Üdülőben élők száma	Egyéb lakóegységben élők száma
Pilisvörösvár	13781	395	7
Pilisszentiván	4413	0	11
Pilisszántó	2473	0	7
Pilisjászfalu	1637	0	1
Remeteszőlős	736	3	1

#### Lakások és lakott üdülők komfortosság szerint

	Összkomfort	Komfort	Félkomfort	Komfort nélkül	Egyéb
Pilisvörösvár	3689	869	159	127	38
Pilisszentiván	1295	220	61	28	9

Pilisszántó	854	374	63	73	85
Pilisjászfalu	405	82	10	20	1
Remeteszőlős	271	23	2	0	2

### Pilisvörösvár

Budapesttől 20 km-re a Pilisi-medencében fekszik Pilisvörösvár város, a 10-es főútvonal mentén. Területe cca.: 25 négyzetkilométer, lakosság száma meghaladja a 14000 főt és folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Német nemzetiséghez tartozók aránya meghatározó. Az elhúzódó gazdasági válság családokat érintő hatásai jelentős mértékben előtérbe kerülnek. A felfelé mobilizáló igényes, sőt gazdag életmódú csoportok mellett Pilisvörösvárt az elszegényedés és a leszakadó rétegek növekvő aránya egyaránt jellemzi. Más megközelítésben valamennyi rétegen belül jelentős az ideiglenesen itt lakók és szociálisan is instabil életmódúak aránya. Az idős népesség aránya 22%, a fogyatékkal élők aránya az orvosi szolgálatok tájékoztatása alapján 0,06%, szenvedélybetegek aránya 0,04%, pszichiátriai betegek aránya 0,05%.

A fentiekben leírtak miatt a szociális támogatásra-ellátásra szorulóknak száma emelkedik.

### Pilisszántó

2420 lakosú község a Pilis hegység lábainál fekszik, szlovák nemzetiségű település több ezer éves múltra tekint vissza. A környező településekkel ellentétben lakosság száma nem növekszik az agglomerációs hatás miatt. Erősek a családi-, rokoni-, szomszédági kapcsolatok, épp úgy, mint a kulturális hagyományai. Általános iskola, óvoda, valamint házi orvosi és védőnői szolgálat is van a községben. Az idős népesség aránya 23%, a fogyatékkal élők aránya a házi orvosi szolgálat tájékoztatása alapján 0,04%, szenvedélybetegek aránya 0,04%, pszichiátriai betegek aránya 0,02%.

### Pilisszentiván

A Pilis és a Budai-hegyvidék között fekszik a mintegy 4500 lélekszámú német ajkú település, mely egykor bányászfalu volt. Hagományait, kultúráját ápolja, családi, rokoni, szomszédági kapcsolatai erősek az őslakosok körében. A főváros közelsége miatt sokan választják lakóhelyül, a falu „befogadó”, ezért lakosainak száma növekvő tendenciát mutat, jellemző a jobb anyagi háttérrel rendelkező családok beköltözése.

Óvoda, bölcsőde, családi napközi, általános iskola, házi orvosi és védőnői szolgálat működik a településen. Az idős népesség aránya 20%, a fogyatékkal élők aránya a házi orvosi szolgálat tájékoztatása alapján 0,05%, szenvedélybetegek aránya 0,05%, pszichiátriai betegek aránya 0,03%.

### Pilisjászfalu

A Pilis-hegység lábánál, a Kenyérmezői-patak völgyében, a 10-es főútvonal mentén helyezkedik el, ami meghatározza a falu gazdasági és kulturális életét. A lakosok jelentős része a fővárosba jár dolgozni. A falu neve őrzi a jász őslakosok emlékeztétét. A falu közösségi életét elsősorban a civil szervezetek: hagyományörzők, ijászok, nyugdíjasok és polgárőrök tevékenységei alkotják. Oktatási-nevelési intézményei, házi orvosi és védőnői szolgálatok működnek.

Jellemző a többgyermekes fiatal családok és az aktív korúak nagyobb aránya. Időskorú népesség aránya 13%, a fogyatékkal élők aránya 0,01%, szenvedélybetegek aránya 0,01%, pszichiátriai betegek aránya 0,02%.

### Remeteszőlős

Budapest határában, Nagykovácsi és Budakeszi szomszédágában fekvő település. Lélekszáma meghaladja a 730 főt. Intézményei nincsenek. Kötelező feladatait a szomszédos településekkel kötött megállapodások, illetve intézményfenntartó társulás útján látja el.

Az időskorú népesség aránya 19%, fogyatékkal élők, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nincsenek a településen. Jellemző a többgyermekes fiatal családok és az aktív korúak nagyobb aránya.

#### **Ellátási szükséglet:**

Társas kapcsolatok biztosítása, egészségi állapot megőrzése, szinten tartása, személyi higiéné biztosítása és abban segítségnyújtás, információk közvetítése, étkezési lehetőség (meleg étel biztosítása is), szabadidős-, kézműves-, kulturális igények kielégítése, várhatóan 40 fő számára.

Intézményünkben az ápolási – gondozási tevékenységet az alábbi **mottónknak** megfelelően végezzük: „**Az ápolás-gondozás során tisztelni kell az egész személyt. Az egyén tisztelete: az összes dolgozó legyen érzékeny az ember egyéniségére, kulturális hátterére és körülményeire. Az emberi méltóság és önbecsülés tisztelete: az emberek elvárhatják, hogy becsületesen, tisztelettel, méltóságuk megőrzésével bánjanak velük.**”

Az idősök nappali ellátásában az étkeztetés biztosítása nem szükséges, ezért az étkeztetést igénylők szociális étkezők és a klubszolgáltatást „helyben étkezéssel” szerint veszik igénybe.

**A nappali ellátás célja, feladata, a program konkrét bemutatása:** az intézmény az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi és mentális állapotoknak megfelelő napi életritmust biztosít és közösségi szolgáltatásokat szervez, azon ellátottak részére, akik saját otthonukban élnek. Lehetőség nyílik napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A Városi Napos Oldal Szociális Központ a nappali ellátáson belül az Idősök klubját és a Fogyatékos személyek Nappali Intézményét működteti. **Az Idősök klubja** a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. **Az ellátottak köre:** az Idősök klubjába felvehető az a 18. életévét betöltött valamint időskorú saját otthonában élő személy, aki egészségi állapota és szociális helyzete miatt támogatásra szorul. Számukra a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a fizikai, mentális, pszicho-szociális és egészségügyi segítségnyújtás a célunk.

**Az Idősök klubja** az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotoknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik. Biztosítja és rendelkezik:

- a) a közösségi együttlét,
- b) a pihenés,
- c) a személyi tisztálkodás,
- d) a személyes ruházat tisztítás,
- e) étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Hétfőtől péntekig a következő szolgáltatásokat nyújtja az ellátást igénylőknek:

- Szabadidős és kulturális programok szervezése
- Étkezés igény szerinti biztosítása reggeli, ebéd, uzsonna formájában, valamint a napi szükséges folyadékbevitel biztosítása, életkornak és egészségi állapotnak megfelelően (tea, limonádé, ásványvíz)
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése

- Intézménybe történő be is kiszállítás, intézményi mikrobuszal
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás
- Szellemi foglalkozások, melyek a meglévő képességek fejlesztésére és fenntartására irányulnak
- Manuális foglalkozások szervezése, melyek nem csak a kézügyesség fejlesztésére és szinten-tartására irányulnak, hanem közösségfejlesztő szerepük is van
- A speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- A mentális gondozást a hitélet gyakorlásának lehetőségével is biztosítjuk (katolikus szentmise és református istentisztelet rendszeres intézményi megtartásával, melyeken való részvétel szabadon választott).
- Az intézmény által szervezett bálokon, a támogató magánszemélyek és szervezetek által szervezett kirándulásokon, a társintézmények vendégül látása kapcsán szervezett rendezvényeken a részvétel ingyenes.
- A fodrász ill, pedikűrös igénybevételére is lehetőség nyílik, külön térítés ellenében. A fodrász az intézménytől cca.: 100 méterre lévő szalonjában fogadja a szolgáltatást igénylőket.

Lehetőség van helyben fogyasztott meleg étkezés igénybevételére a szociális étkeztetés keretében, melyért a térítési díj rendeletben meghatározott díjat kell fizetni.

**Az ellátás igénybevételének módja:** 1.sz. melléklet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerinti személyes kérelem alapján. A kérelem benyújtása szóban is történhet. A kérelemről az intézményvezető dönt, döntéséről a kérelmezőt a kérelem benyújtását követő 8 napon belül tájékoztatja. Pozitív elbírálás esetén ha demens beteg a kérelmező, egyszerűsített előgondozást végzünk. Az ellátást igénylőt értesítjük a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint az ellátás biztosításáról.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele minden esetben 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint történik. Az ellátás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át csak tartózkodás esetén, illetve 30%-át a napközbeni tartózkodás és étkezés igénybevételekor. Az intézményi térítési díj mértékét évenként helyi rendelet állapítja meg. A térítési díjat az intézmény házipénztárában kell befizetni készpénzben a tárgyhót követő hó 10-dikéig. Pilisvörösváron az intézménybe történő beszállításról és az idős, neheztett mozgású klubtagok hazaszállításáról rendeletben meghatározott térítési díj ellenében gondoskodunk. A társulás településeiről érkező klubtagunk közösségi közlekedéssel, vagy gépkocsival érheti el nappali szolgáltatásunkat.

**Kapcsolattartás módja:** a klubtagok és hozzátartozóikkal, valamint házi orvosaiikkal naponkénti, illetve szükség szerinti, személyes, vagy telefonon történő kapcsolattartás valósul meg. Ez lehetővé teszi mind az egészségi, mind a szociális, vagy mentális problémák azonnali kezelését, segítségét. Ez az alapja a kölcsönös bizalomnak. Az idősek klubja jó szakmai kapcsolatot tart az „Életet az éveknek” Országos és Pest megyei szervezetével, a helyi nyugdíjas klubbal, az Országos Cukorbeteg Klubjával, a helyi egyházakkal és a főváros illetve a vidék több klubjával is. Közös rendezvények, bálók, kirándulások, társklubok vendégül látása ennek a leggyakoribb és az idősek által legkedveltebb formája.

**Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:** A szolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről, szervezett programjairól a Vörösvár Újságban rendszeresen tájékoztatást ad. A társult települések kábeltelevíziós hirdetési felületén, a Pilis TV-ben, és a helyi sajtón

keresztül történik a lakosság tájékoztatása. Az intézmény honlapja a [www.naposoldalpilisvorosvar.hu](http://www.naposoldalpilisvorosvar.hu) és facebook profilja sokrétű információt ad az érdeklődőknek. Szórolapjaink az önkormányzatokon, az oktatási nevelési intézményekben, a háziorvosi szolgálatokon és szakrendelő intézetben megtalálhatók.

**Az igénylők és szolgáltatók jogvédelme:** Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére az Szt. 94/E. és 94/F. § - ban foglaltak szerint. Az Idősek klubja tagja az Országos Nyugdíjas Szövetség „Életet az éveknek” szervezetének mely szükség esetén az ellátottjogi képviselővel együtt látja el az idősek jogvédelmét. A szakmai oldal érdekképviselőt a Szociális Szakmai Szövetség tagszervezete végzi. Minden dolgozó munkája során a Szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat és a törvényi előírásokat köteles betartani. A dolgozók az Szt. 94/L.§(1) (2) szerint közfeladatot ellátó személynek minősülnek. *A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.*

Ellátottjogi képviselő elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást ad.

#### **Személyes gondoskodást végző személyek létszáma és szakképzettsége:**

A szakfeladaton dolgozó munkatársak szakképzettsége a törvényi előírásoknak megfelel. Egy fő klubvezető és egy szociális segítő látja el a feladatokat. Az egyéb munkatársak (intézményvezető, gazdasági ügyintéző, gépkocsivezető) az intézmény egyéb szakfeladatain is foglalkoztatott.

<b>Munkakör</b>	<b>Létszám</b>
Intézményvezető	1
Nappali ellátást vezető	1
Szociális segítő	1
Gazdasági ügyintéző	1
Gépkocsivezető	1

**A szakmai program megvalósításának várható következményei:** ellátottak és családtagjaik életminőségének javulása, ehhez kapcsolódóan az idősek önellátási képesség növekedése, mentális állapotának javulása. Az átmeneti gondozóház vonatkozásában is a napi foglalkozások az idősek klubjában történnek, ez a mód is elősegíti az állapotjavulást, mivel a jobb egészségi állapotú, hasonló korú idős emberekkel való találkozás segíti mentális aktivizálásukat és ezzel egy jobb egészségi állapot elérését.

**Intézményekkel történő együttműködés:** Más szociális ellátókkal, egészségügyi ellátórendszerrel, érdekképviselői szervezettel, testvérintézménnyel és társklubokkal, a szociális igazgatás szerveivel, módszertani intézménnyel, az önkormányzatokkal szükség szerinti személyes vagy egyéb módon történő kapcsolattartás illetve együttműködés valósul meg.

**Fejlesztési tervek:** a személyi és tárgyi feltételek folyamatos és törvény szerinti biztosítása, más ellátókkal és szociális intézményekkel való együttműködés, német nemzetiségi hagyományápolás.

**A Fogyatékos személyek Nappali Intézményében** közepsúlyos értelmi fogyatékos, önellátásra részben képes személyek ellátása történik (érzékszervi - mozgásfogyatékos és értelmi fogyatékkal élő, valamint autista fiatalok is).

**Az Értelmi fogyatékos személyek Nappali Intézménye** által nyújtott szolgáltatások:

- Nappali tartózkodás
- Tisztálkodási lehetőség
- Étkezés igény szerinti biztosítása reggeli, ebéd, uzsonna formájában, valamint a napi szükséges folyadékbevitel biztosítása, életkornak és egészségi állapotnak megfelelően (tea, limonádé, ásványvíz)
- Szabadidős tevékenységek
- Intézménybe történő be és kiszállítás
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, illetve az ezekhez való hozzájutás segítése
- Egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkoztatás
- Kézműves foglalkozások
- Kineziológiai gyakorlatok
- Szülői önszervező csoportok működtetése
- Önszerveződő csoportok támogatása
- Lovaglás
- Esetenként uszodalátogatás
- Kirándulások, Állatkert látogatása

Az intézményen kívül szervezett programokért részvételi díjat kell fizetni, kivéve az Állatkert látogatást. Az intézményen belüli programokon való részvétel ingyenes.

**Az ellátottak köre:** a Fogyatékosok nappali intézményébe a 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek vehetők fel, akiknek foglalkoztatása és napközbeni gondozása egyéb módon nem megoldható. Az itt folyó foglalkoztatás és nevelés a közoktatás körébe nem tartozó ellátási forma.

**Az ellátás igénybevétele módja:** szülő vagy törvényes képviselő által benyújtott 1.sz. melléklet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerinti személyes kérelem alapján, melyhez csatolni kell a fogyatékoságot megállapító szakvéleményt, az általános egészségi állapotról házi orvosi igazolást és a jövedelemmel kapcsolatos igazolásokat. A felvételtől az intézményvezető és a vezető gyógypedagógus közösen dönt. Az ellátást igénylőt ill. törvényes képviselőjét értesítjük a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint az ellátás biztosításáról. A próbaidő nem haladhatja meg a 3 hónapot. Az ellátás igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át csak tartózkodás esetén, illetve 30%-át a napközbeni tartózkodás és étkezés igénybevételekor. Az intézményi térítési díj mértékét

évenként helyi rendelet állapítja meg. A térítési díjat az intézmény pénztárában kell befizetni készpénzben a tárgyhót követő hó 10-dikéig.

Az Intézményben az értelmi fogyatékkal élők gondozása a következő **mottón** alapszik: **„Hisszük, hogy a sérült ember élete érték, a sérült emberrel lehet egy úton haladni és együtt növekedni.”**

**Kapcsolattartás módja:** az ellátást igénybevevő fiatalok és szülei, illetve törvényes képviselőik között a személyes kapcsolattartás módja naponkénti. Háromhavonta, vagy aktualitás esetén gyakrabban, szülői értekezletet tartunk, mely a szülőkkel való együttműködést alapozza meg.

**Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:** A szolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről, szervezett programjairól a Vörösvár Újságban rendszeresen tájékoztatást ad. A társult települések kábeltelevíziós hirdetési felületén, a Pilis TV-ben, és a helyi sajtón keresztül történik a lakosság tájékoztatása. Az intézmény honlapja a [www.naposoldalpilisvorosvar.hu](http://www.naposoldalpilisvorosvar.hu) és facebook profilja sokrétű információt ad az érdeklődőknek. Szórolapjaink az önkormányzatokon, az oktatási nevelési intézményekben, a háziorvosi szolgálatokon és szakrendelő intézetben megtalálhatók.

**Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogvédelme:** Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére az Szt. 94/E. és 94/F. § - ban foglaltak szerint. Az intézmény és az érintett szülők vagy törvényes képviselők állandó kapcsolatot tartanak az ÉFOÉSZ Megyei és Országos Szervezetével, melyen keresztül érdekeiket is érvényesítik. Panaszokkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak. A panaszt 15 napon belül kivizsgálják, erről a panasztevőt írásban értesítik. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) jogorvoslatért. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre vagy saját kezdeményezésre az Szt. 94/K.§ -ában foglaltak szerint szintén rendelkezésére áll az ellátottnak jogaik érvényesítésében. Minden dolgozó munkája során a Szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat és a törvényi előírásokat köteles betartani.

Ellátottjogi képviselő elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást nyújt.

**Személyes gondoskodást végző személyek létszáma és szakképzettsége:**

AZ ÉNO-ban dolgozó munkatársak végzettsége a törvényi előírásoknak megfelelő. Gondozási csoportok: 18 év alatti, felnőtt korú, autista, halmozottan fogyatékos személyek.

<b>Munkakör</b>	<b>Létszám</b>
Intézményvezető	1
Vezető terápiás munkatárs	1
Terápiás munkatárs	1
Gazdasági ügyintéző	1



A terápiás munkatársak távollétükben egymás helyettesítését ellátják.

Az ÉNO jó kapcsolatokat ápol az ÉFOÉSZ – al, az oktatási és nevelési intézményekkel, az ország különböző helyein működő ÉNO-kal, valamint a helyi egyházakkal, védőnői és orvosi szolgálatokkal, intézményünk szervezeti egységeivel is.

**A szakmai program megvalósításának várható következményei:** ellátottak és családtagjaik életminőségének javulása, ehhez kapcsolódóan az egyéni fejlesztő programok hatására önellátási képesség növekedése.

Pilisvörösvár, 2013. július 02.





## ***Megállapodás*** ***Nappali ellátás***

mely létrejött egyrészről a Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

másrészről az ellátást igénybe vevő

családi és utónév: .....  
születési családi és utónév:.....

lakcím: .....

telefonszám: .....

anyja születési családi és utóneve: .....

szül. hely: .....

szül. idő: .....

TAJ-szám: .....

között az alábbi tartalommal:

### 1. Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást..... év ..... hó ..... napjától kezdődően ..... év ..... hó ..... napjáig terjedő (határozott) időre, vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

### 2. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerinti ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. Az ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a komfort érzetével összefüggő ellátás (fűtés, világítás, melegvíz)
- textília mosás, kisebb javítás (törölköző biztosítása)
- tisztálkodó szerek biztosítása (szappan, WC papír)
- szabadidős programok (sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- egészségügyi ellátás
- takarítás
- egyéb szolgáltatások: .....



### 3. Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az intézmény házirendjére vonatkozó tájékoztatást.

4. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5. Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

### 6. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A Képviselő-testület a térítési díjakról minden tárgyévben rendeletet alkot. Ennek megfelelően a személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Az intézményi térítési díjat a tárgyhót követő hó 10-dikéig készpénzben az intézmény pénztárába lehet megfizetni. Amennyiben étkeztetést is igényel és az ellátást betegség vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézményvezető felé legalább két munkanappal megelőzően írásban kell jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

6.1 Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.)

6.2 Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény.

7. Az ellátást igénybe vevő ill. törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a



panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni. (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) Az ellátással kapcsolatosan az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhatnak illetve panasszal élhetnek. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást ad.

#### 8. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátást igénybe vevőt másik intézménybe kell elhelyezni,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél. A felmondási idő 15 nap, illetve közös megegyezés szerinti.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét, kivéve ha az ellátás közös megegyezéssel szűnik meg. A megszüntetéssel a jogosult illetve képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) fordulhat. Ilyen esetben az ellátást mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

10. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyezteti az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

11. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 ellátást igénybevevő  
 (törvényes képviselő)

.....  
 az intézmény képviseletében





# **HÁZIREND**

## **Idősek nappali ellátása (Idősek klubja)**

### **I. A házirend célja**

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a klubtagok és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A Házirend hatálya kiterjed az Idősek Klubjában ellátást igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az Idősek Klubjában tartózkodó valamennyi személyre.

### **II. Az ellátás igénybevétele**

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásos kérésére történik. Az írásbeli kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 9/1999.(XI.24.)SZCSM rendelet 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtja be az intézmény vezetőjénél.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az Idősek Klubjába az a személy vehető fel, aki 18. életévét betöltötte, és egészségi állapota vagy idő kora miatt szociális és mentális támogatásra szorul, és önmaga ellátására részben képes. Az Idősek Klubja ezen személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetésüket.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételenek megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodás”-t köt.

### **III. Tájékoztatási kötelezettség**

Az Idősek Klubjába való felvételkor az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az Idősek Klubjában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az Idősek Klubja által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az Idősek Klubja Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott vagy törvényes képviselője a klubba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az Idősek Klubjában vezetett nyilvántartásokhoz;



- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

#### **IV. Adatkezelés, adatvédelem**

Az Idősek Klubjában az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet

A nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

#### **V. Az idősek klubjában ellátottak jogai**

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az Idősek Klubja által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az Idősek Klubja ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az Idősek Klubja biztosítja, hogy a szolgáltatás nyújtása során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátott szociális rászorultságának tényére.

Az Idősek Klubja nem korlátozza az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.

Az Idősek Klubja ellátottjának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.

Amennyiben az Idősek Klubjában ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti az illető törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást nyújt.

#### **VII. Az együttélés szabályai**

A klub tagjainak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az intézmény valamennyi ellátottjával szembeni elvárás, hogy az Idősek Klubja által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend



figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az Idősek Klubja tagjai az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.

Az Idősek Klubja jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az Idősek Klubja Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, klubtársaival, illetőleg az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

Az Idősek Klubjában a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.

### **VIII. Az ellátottak egymás közötti, illetőleg az egyéb kapcsolattartás szabályai**

Az Idősek Klubja ellátottjainak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat ellátott-társaikkal, illetve a gondozóház lakóival.

Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „VII. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.

### **IX. Az Idősek Klubjába behozható személyes használati tárgyak köre**

Az Idősek Klubjába korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli.
- az Idősek Klubja díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak.

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- rokkant-kocsi, tolokocsi, járókeret, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy gondozást segítő eszköz.

Az intézménybe az intézményvezetővel egyeztetve behozható:

- személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár.

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek,
- valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az Idősek Klubja ellátottja az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

Az Idősek Klubjában értékeket nem őrzünk meg! A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel!

Kérünk minden ellátottat, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

### **X. Az Idősek Klubja nyitvatartási rendje**

Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény.

Az Idősek Klubja naponta 7 órától 16 óráig tart nyitva.

Az Idősek Klubjából való távolmaradásról a Klub vezetőjét tájékoztatni szükséges.

### **XI. Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások köre**

Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.



Az Idősek Klubja a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az Idősek Klubja biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az Idősek Klubja a gondozottak számára napi étkezést biztosít annak, aki igényli. Az igénybevétel a helyben fogyasztott szociális étkezés keretein belül igényelhető, külön megállapodásban foglaltak alapján. Lehetőség van étkezés igénybevétele nélküli tartózkodásra.

Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. A ruházat mosásához szükség esetén mosószert biztosít az Idősek Klubja.

Az ellátottak részére lehetőség van az ellátottak tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén törülközőt, szappant, sampont, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.

Az Idősek Klubja ellátottjai részére az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás keretein belül esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást végez.

Az Idősek Klubjában az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

Az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.

A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik. A gondozási tervet – az Idősek Klubja ellátottjának aktív bevonásával – az igénybevételt követő egy hónapon belül készíti el az intézmény.

## **XII. Az étkezések száma és az étkeztetés rendje**

Az idősek Klubja az ellátottai részére napi kétszeri étkezést biztosít igény szerint. Az étkezések időpontjai:

- reggeli: 8-10.00 órákor
- ebéd: 12-13.30 órákor

Étkeztetésben az Idősek Klubja tagjai az ebédlőben vesznek részt, szociális étkeztetés keretében, helyben fogyasztással.

A különböző (liszt, tej, cukor) diétás étkeztetés is biztosított.

Étkeztetés lemondása a megszűnése előtt 2 munkanappal szükséges.

## **XIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a klubtag halálával.
- az Idősek Klubja ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:

- a házirendet súlyosan megsérti, vagy más ellátási forma válik szükségessé

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.). Ilyen esetben





intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét


- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

#### **XIV. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**


Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során ellátottaink igényei szerint szervezzük.

Az Idősek Klubja az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, (pl.: fodrász, pedikűr, kirándulások) programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőtől.

Pilisvörösvár, 2013. július 02.

  
Selymes Erzsébet  
Intézményvezető



  
Kozma Ágnes  
Idősek klubjának vezetője



# **HÁZIREND**

## **Fogyatékkal élők nappali ellátása (ÉNO)**

### **I. A házirend célja**

A házirend célja, hogy meghatározza az ÉNO belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. A Házirend hatálya kiterjed a fogyatékkal élők nappali ellátását igénybe vevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az ott tartózkodó valamennyi személyre.

### **II. Az ellátás igénybevétele**

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézmény vezetőjének intézkedése alapozza meg. Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásos kérésére történik. Az írásbeli kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 9/1999.(XI.24.)SZCSM rendelet 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtja be az intézmény vezetőjénél.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, az indítványt törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Ha közöttük a kérelem, az indítvány kérdésében vita van, arról a gyámhivatal dönt.

Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, a gondnokolt intézményi elhelyezésére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges. Az ÉNO harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított, Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a nappali intézményben ellátott fogyatékos gyermekek ellátása során nyújtott étkeztetésre.

Az ÉNO lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, valamint igény szerint megszervezi napközbeni étkeztetésüket.

### **III. Tájékoztatási kötelezettség**

Az ÉNO-ba való felvételkor az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója illetve törvényes képviselője számára tájékoztatást ad:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az ÉNO Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott vagy törvényes képviselője a felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az ÉNO-ban vezetett nyilvántartásokhoz;

- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

#### **IV. Adatkezelés, adatvédelem**

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet

A nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.

Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.

Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

#### **V. Az ellátottak jogai**

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az ÉNO által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ÉNO ellátottjait megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az intézmény nem korlátozza az ellátottat személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.

Amennyiben az ÉNO-ban ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti az illető törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást nyújt.

#### **VII. Az együttélés szabályai**

A klub tagjainak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Jelen Házirend betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az ÉNO Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalomát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, klubbársaival, illetőleg az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

#### **VIII. Az ellátottak egymás közötti, illetőleg az egyéb kapcsolattartás szabályai**

Az ÉNO ellátottjainak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat ellátott-társaikkal, illetve a gondozóház lakóival, az idős klub tagjaival.

Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „VII. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.

### **IX. A behozható személyes használati tárgyak köre**

Az ÉNO-ba korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli.
- az ÉNO díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak.

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- rokkant-kocsi, tolokocsi, járókeret, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy gondozást segítő eszköz.

Az intézménybe az intézményvezetővel egyeztetve behozható:

- személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár.

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
- fegyverek,
- valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az ÉNO ellátottja az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

Az ÉNO-ban értékeket nem őrzünk meg! A személyes használatban lévő tárgyakért tulajdonosuk felel.

Kérünk minden ellátottat, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

### **X. Az ÉNO nyitvatartási rendje**

Az ÉNO nappali ellátást nyújtó intézmény.

Az ÉNO naponta 7.30 órától 16 óráig tart nyitva.

A távolmaradást be kell jelenteni az ÉNO vezetőjének.

### **XI. Az ÉNO által nyújtott szolgáltatások köre**

Az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

Az intézmény a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az ÉNO rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Az ÉNO a gondozottak számára napi étkezést biztosít annak, aki igényli. Az igénybevétel a helyben fogyasztott szociális étkezés keretein belül igényelhető, külön megállapodásban foglaltak alapján. Lehetőség van étkezés igénybevétele nélküli tartózkodásra.

Az ÉNO lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. A ruházat mosásához szükség esetén mosószert biztosítunk.

Az ellátottak részére lehetőség van tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozó segítséget nyújt. A tisztálkodáshoz szükség esetén törülközőt, szappant, sampont, stb. biztosít az ellátást igénybe vevők részére.

Az ellátottjai részére az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás keretein belül esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást végez.

Az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget, egyéni fejlesztő programokat biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

Az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya-, társas- és fejlesztőjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.

A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik.

### **XII. Az étkezések száma és az étkeztetés rendje**

Az ÉNO az ellátottai részére napi kétszeri étkezést biztosít igény szerint. Az étkezések időpontjai:

- reggeli: 9-10 óra
- ebéd: 12.30-13.30 óra

Étkeztetésben az ÉNO tagjai az ebédlőben vesznek részt, szociális étkeztetés keretében, helyben fogyasztással.

A különböző (liszt, tej, cukor) diétás étkeztetés is biztosított.

Étkeztetés lemondását a megszűnése előtt 2 munkanappal írásban szükséges benyújtani.

### **XIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával.
- az ÉNO ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátást igénybe vevő:

- a házirendet súlyosan megsérti, vagy számára más ellátási forma válik szükségessé

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.). Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

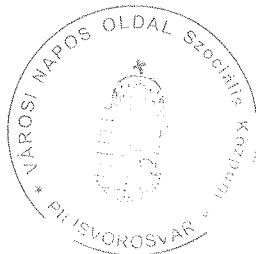
### **XIV. Az alapfeladatot meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja**

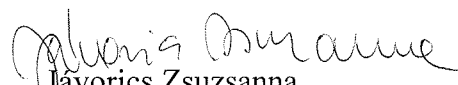
Az ÉNO alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során ellátottaink igényei szerint szervezzük.

Az ÉNO az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

Pilisvörösvár, 2013. július 02.

  
Selymes Erzsébet  
Intézményvezető



  
Javorics Zsuzsanna  
ÉNO vezetője

## **Megállapodás** **ÉNO Nappali ellátás**

mely létrejött egyrészről a Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

másrészről az ellátást igénybe vevő

családi és utónév: .....  
születési családi és utónév:.....

lakcím: .....

telefonszám: .....

anyja születési családi és utóneve: .....

szül. hely: .....

szül. idő: .....

TAJ-szám: .....

között az alábbi tartalommal:

### 1. Az ellátás időtartama

Az intézmény a szociális ellátást..... év ..... hó ..... napjától kezdődően ..... év ..... hó ..... napjáig terjedő (határozott) időre, vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja. Próbaidő 3 hónap.

### 2. Az intézmény szolgáltatásai

Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. szerinti ellátást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára. Az ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

- a komfort érzetével összefüggő ellátás (fűtés, világítás, melegvíz)
- textilmosás, kisebb javítás (törölköző biztosítása)
- tisztálkodó szerek biztosítása (szappan, WC papír)
- szabadidős programok (sajtótermékek, könyvek, kártya- és társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása, rendezvények szervezése)
- igény szerint meleg étel biztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozást szervezése
- egyéb szolgáltatások: .....

### 3. Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek

- az intézményben biztosított szolgáltatásra,
- az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
- az intézmény házirendjére vonatkozó tájékoztatást.

4. Az ellátást igénybe vevő ill. törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5. Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- az ellátást igénybe vevő állapotáról,
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

6. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

A Képviselő-testület a térítési díjakról minden tárgyévben rendeletet alkot. Ennek megfelelően a személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított harminc napon belül értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. A térítési díjat a tárgyhót követő hó 10-dikéig készpénzben az intézmény pénztárában kell számla ellenében megfizetni. Az igénybe vett étkeztetés esetén - amennyiben az ellátást betegség vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, úgy a törvényes képviselőnek a távolmaradást az intézményvezető felé legalább két munkanappal megelőzően ezt írásban kell jelezni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

6.1 Ha az ellátást igénybe vevő ill. törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.)

6.2 Ha az ellátást igénybe vevő ill. törvényes képviselője a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó a hátralék behajtása iránt a



közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény.

7. Az ellátást igénybe vevő ill. törvényes képviselője az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőhöz. A panasz elbírálására jogosult tizenöt napon belül tájékoztatja a panaszt tevőt intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni. (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) Az ellátással kapcsolatosan az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhatnak illetve panasszal élhetnek. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről az intézmény tájékoztatást ad.

8. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn,
- ha az ellátást igénybe vevőt másik intézménybe kell elhelyezni,
- ha az intézményi ellátás már nem indokolt,
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan, illetve rendszeresen megsérti,
- ha az ellátást igénybe vevő ill. törvényes képviselője az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél. A felmondási idő 15 nap, illetve közös megegyezés szerinti.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét, kivéve, ha az ellátás közös megegyezéssel szűnik meg. A megszüntetéssel a jogosult illetve képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) fordulhat. Ilyen esetben az ellátást mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

10. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézményvezető egyeztetni az ellátást igénybe vevővel az intézményi jogviszony megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.

11. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
ellátást igénybevevő  
(törvényes képviselő)

.....  
az intézmény képviselőjében

